



Bogophane S.r.l.
CODICE DI CONDOTTA

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



UNI EN ISO 9001:2015

Cap.Soc. € 98.800,00 int.vers. – Cod. Fisc. e P.IVA IT 03589880156
R.E.A. Milano 169263 – Reg. Imp. Milano
Sito: www.bogophane.it E-mail: info@bogophane.it



Indice

1. Introduzione
 - 1.1. Premessa
 - 1.2. La società
 - 1.3. Scopo del documento
 - 1.4. Ambito di applicazione e destinatari del Codice Etico
 2. I nostri principi, valori e comportamenti
 3. I nostri portatori di interessi (stakeholder)
 4. Tutela e valorizzazione delle persone
 5. Criteri di condotta nelle relazioni con i clienti
 6. Criteri di condotta nelle relazioni con i fornitori
 7. Criteri di condotta nelle relazioni con soci, organi societari, altri stakeholder
 8. Criteri di condotta nei confronti dell'ambiente
 9. Criteri di condotta nei confronti di particolari soggetti
 10. Trattamento dei contributi, sponsorizzazioni, regali, omaggi e altri benefici
 11. Modalità di attuazione e vigilanza sul Codice Etico
 - 11.1. L'Organo di Vigilanza.
 - 11.2. I compiti dell'Organismo di Vigilanza in materia di attuazione e controllo del Codice Etico
 - 11.3. Diffusione del Codice Etico e attività di formazione
 12. Violazioni del Codice Etico e sistema sanzionatorio
 - 12.1. Le violazioni delle norme del Codice Etico
 - 12.2. Il sistema sanzionatorio nei confronti di collaboratori, consulenti e altre terze parti
- Conferma di consegna e presa visione

1. Introduzione

1.1. Premessa

Il presente documento costituisce uno strumento messo a disposizione per orientare chi opera nell'interesse o a vantaggio di Bogophane S.r.l. verso comportamenti che la Società ritiene responsabili. Il Codice Etico mette in evidenza le responsabilità etiche, sociali e ambientali cui Bogophane S.r.l. e i propri amministratori, quadri, dipendenti, impiegati, operai, agenti, collaboratori, fornitori, ecc., devono attenersi nei rapporti nei confronti dei propri portatori di interessi (a seguire "stakeholder"). Il Codice etico è quindi il documento che declina i principi che Bogophane S.r.l. considera importanti nella gestione socialmente responsabile dell'attività aziendale che coinvolgono gli stakeholder di Bogophane S.r.l. .

1.2. La società

Bogophane S.r.l. , meglio descritta nella parte generale dei modelli organizzativi e gestionali dei quali questo documento costituisce allegato, ha per oggetto sociale (i) l'industria ed il commercio di pellicole per imballaggio; (ii) l'assunzione mediante acquisto e/o sottoscrizione e la negoziazione di partecipazioni in società di capitali, nonché l'amministrazione delle proprie partecipazioni, il tutto con esclusione dell'esercizio della predetta attività nei confronti del pubblico; (iii) l'esecuzione di tutti gli atti e tutte le operazioni contrattuali, commerciali, immobiliari e finanziarie che saranno ritenute utili dagli amministratori per il conseguimento dell'oggetto sociale, con esclusione delle attività finanziarie nei confronti del pubblico.

1.3. Scopo del documento

Il Codice Etico individua l'insieme dei principi e dei valori ai quali la Società si ispira nel perseguimento dei propri obiettivi nel rispetto degli interessi di tutti gli stakeholder (portatori di interesse), collegati direttamente e indirettamente all'azienda. Bogophane S.r.l. richiede a tutti coloro che, a qualunque titolo, operano a vantaggio o nell'interesse della Società l'impegno ad osservare e a far osservare, i valori e i principi stabiliti nel presente Codice Etico.

1.4. Ambito di applicazione e destinatari del Codice Etico

I valori, principi e le regole di condotta definiti all'interno del Codice hanno quali primari destinatari gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori (intesi come tutti i soggetti che operano per conto della Società in virtù di un contratto di lavoro, di collaborazione o assimilabile), ancorché occasionali, i fornitori di beni e di servizi, i partner commerciali, i clienti, gli agenti e assimilabili che devono attenersi ai principi e alle disposizioni del Codice Etico di Bogophane S.r.l. tutelando l'integrità del patrimonio tangibile e intangibile aziendale.

2. I nostri principi, valori e comportamenti

Il Codice Etico di Bogophane S.r.l. trova fondamento in principi e valori universali e di portata trasversale, tali da essere considerati le fondamenta dell'orientamento dei comportamenti aziendali in ogni processo e attività. Bogophane S.r.l. assume come propri i seguenti valori e principi:

- approccio cooperativo e di trasparenza
- reputazione e doveri fiduciari
- responsabilità orientata al bene comune
- qualità delle attività svolte
- rispetto della legge
- lealtà, onestà e correttezza

- imparzialità e pari opportunità in ottica di genere e di valorizzazione delle diversità
- trasparenza, correttezza e completezza delle informazioni
- tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro
- tutela ambientale
- corretto utilizzo delle risorse finanziarie
- riservatezza delle informazioni proprie e di terzi
- tutela della proprietà industriale, intellettuale e del diritto d'autore proprio e di terzi
- corretta gestione dei beni patrimoniali, dei flussi di denaro e contrasto a corruzione e riciclaggio e autoriciclaggio di denaro e o altre utilità
- contrasto alla criminalità organizzata
- correttezza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

3. I nostri portatori di interessi (stakeholder)

Tra i soggetti che hanno interessi, diritti e doveri (c.d. "stakeholder") rientrano i soggetti direttamente o indirettamente coinvolti in un progetto o nell'attività di Bogophane S.r.l. o che ne sono parte degli effetti che la stessa genera alla comunità presso la quale territorialmente la Società svolge il suo business.

4. Tutela e valorizzazione delle persone (risorse umane)

4.1. La selezione delle risorse umane

Durante le fasi di selezione delle persone, le informazioni richieste devono essere strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti per il profilo professionale richiesto nel rispetto della riservatezza dei dati acquisiti.

4.2. Gestione delle risorse umane

Bogophane S.r.l. evita qualsiasi forma di discriminazione. Chiunque venga a conoscenza di comportamenti contrastanti con i principi che ispirano il presente Codice Etico deve darne informazione tempestiva al proprio superiore gerarchico o alle funzioni e organi a ciò preposte (tra cui l'Organo di Vigilanza).

4.3. Le persone / risorse umane

Bogophane S.r.l. riconosce la centralità della persona (risorse umane) che lavorano in azienda e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca e sul mantenimento di un rapporto etico. Al personale della Società è richiesto l'impegno ad agire lealmente, al fine di rispettare gli obblighi assunti nel contratto di lavoro (o di collaborazione, ovvero con il mandato ricevuto dalla Società).

4.4. Rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro con Bogophane S.r.l. è regolato da contratti di lavoro (dipendente o di collaborazione), secondo le forme previste dalla normativa vigente; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, né l'impiego di personale extra comunitario non in regola con il permesso di soggiorno e o con un regolare rapporto di lavoro.

4.5. Sicurezza e salute sul luogo di lavoro

Bogophane S.r.l. si impegna a diffondere e a consolidare la cultura della salute e sicurezza sul lavoro, sviluppando tecniche per migliorare la consapevolezza sui rischi e la conoscenza e il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i lavoratori e collaboratori; in particolare, Bogophane S.r.l. predilige l'attuazione di azioni preventive volte a preservare la salute e sicurezza dei lavori e degli altri stakeholder.

4.6. Sicurezza ambientale

Bogophane S.r.l. si impegna a diffondere e a consolidare la cultura del rispetto dell'ambiente sviluppando tecniche per migliorare la consapevolezza sui rischi e la conoscenza e il rispetto della normativa vigente in materia ambientale, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i lavoratori e collaboratori; in particolare, Bogophane S.r.l. predilige l'attuazione di azioni preventive volte a preservare l'ambiente in cui i propri lavoratori operano e nel quale si trovano gli altri stakeholder.

4.7. Tutela della privacy

E' vietata qualsiasi indagine e schedatura sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata come altrettanto vietati nei rapporti con le persone fisiche sono i comportamenti in contrasto con le disposizioni del decreto privacy.

4.8. Integrità, tutela e pari opportunità

Bogophane S.r.l. promuove il rispetto dell'integrità fisica, culturale e morale delle proprie risorse umane, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale. Per questo motivo ripugna qualsiasi atto di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona (quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: ingiurie, minacce, isolamento, eccessiva invadenza, altre limitazioni professionali). Non sono ammesse né tollerate molestie sessuali; devono essere evitati comportamenti che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continue). Chi ritenga di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al genere, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, ecc. è esortato a segnalare l'accaduto alle funzioni e organi a ciò preposte tra le quali al Consiglio di Amministrazione e o all'Organo di Vigilanza.

4.9. Doveri di dipendenti e collaboratori e prevenzione dei conflitti di interessi

Dipendenti e collaboratori devono tenere un comportamento ispirato a lealtà e correttezza nel rispetto degli obblighi assunti nel contratto di lavoro o di collaborazione ed eticamente conforme al presente Codice, oltre che legalmente e professionalmente corretto, assicurando le prestazioni richieste; è inoltre tenuto a segnalare, tramite gli appositi canali, qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dal Codice etico e o da procedure interne. I dipendenti e i collaboratori devono garantirne l'integrità e la riservatezza delle informazioni in loro possesso, sono, altresì, tenuti a elaborare le proprie comunicazioni interne ed esterne utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta. Inoltre, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad operare con la massima diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le istruzioni e procedure che ne regolano l'utilizzo. In particolare, ogni dipendente e collaboratore deve utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati ed evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o comunque contrastanti con l'interesse dell'azienda. Ogni dipendente e collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate, tutti sono tenuti ad evitare le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi; a tutti è proibito avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

4.10. Doveri degli amministratori e responsabili di unità

Gli Amministratori della Società e i Responsabili di unità organizzative devono attuare e promuovere un proprio comportamento in linea con quanto previsto nel presente Codice Etico, in modo da costituire un esempio per i propri dipendenti e collaboratori.

5. Criteri di condotta nelle relazioni con i clienti

5.1. I contratti di vendita

I contratti e le comunicazioni ai clienti di Bogophane S.r.l. (compresi i messaggi pubblicitari) devono essere improntati secondo standard di completezza, trasparenza e serietà. I contratti, devono essere conformi alle normative vigenti e completi, in modo da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente e, quindi, i contratti vanno stipulati senza fini elusivi e con corrispettivi congrui rispetto alla prestazione resa.

5.2. Coinvolgimento della clientela

Bogophane S.r.l. si impegna a dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami da parte dei clienti e delle associazioni, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi.

5.3. Imparzialità e correttezza nei rapporti con i clienti

La contrattazione con i clienti deve essere svolta secondo buona fede, con corretta esecuzione delle obbligazioni e pronta comunicazione di eventuali modifiche alle condizioni contrattuali, ivi incluse, senza limitazione, le eventuali variazioni economiche e tecniche dell'oggetto della prestazione derivante da qualsiasi causa; sono peraltro ed in ogni caso da evitare pratiche elusive o comunque scorrette.

5.4. Qualità dei servizi

Bogophane S.r.l. , sulla base delle esigenze dell'utenza dei Comuni soci, si impegna a fornire servizi che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente e ne tutelino sicurezza e incolumità, secondo adeguati standard di qualità, anche a seguito di periodici monitoraggi sulla qualità percepita e sulla piena conformità dei suddetti servizi con quanto previsto nei propri standard contrattuali e nelle proprie comunicazioni.

5.5. Stile di comportamento con i clienti e customer satisfaction

Lo stile di comportamento della Società nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità, garantendo che i prodotti e servizi erogati ai clienti corrispondono agli standard commerciali ed alle comunicazioni effettuate.

6. Criteri di condotta nelle relazioni con i fornitori

6.1. La scelta del fornitore

I contratti e le relazioni con i fornitori sono regolate dalle procedure del sistema di gestione qualità certificato in essere e dal presente Codice Etico. I processi di acquisto, seppur improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, devono prevedere il rispetto delle pari opportunità ed essere fondati sul reciproco rispetto, lealtà e trasparenza.

6.2. Il rispetto delle leggi

Bogophane S.r.l. richiede che i fornitori agiscano nel rispetto:

- dei diritti di lavoratori;
- dei diritti umani,
- delle norme prevenzionistiche,
- dell'ambiente

e in generale delle norme di legge.

6.3. La tutela degli aspetti etici

Bogophane S.r.l. , nell'ipotesi in cui venga a conoscenza del fatto che un fornitore abbia adottato nello svolgimento della sua attività comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice Etico e dei modelli organizzativi e o dei sistemi di gestione in essere, è legittimata a prendere opportuni provvedimenti, compresa la preclusione di eventuali altre occasioni di collaborazione fino alla cancellazione del fornitore dall'elenco dei fornitori qualificati.

7. Criteri di condotta nelle relazioni con soci, organi societari, altri stakeholder

Bogophane S.r.l. opera affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole. L'organizzazione societaria adottata da Bogophane S.r.l. è conforme alla legge ed è indirizzato tra l'altro a: - controllare i rischi; - rispondere alle aspettative legittime di tutti i soci, anche con attenzione ai soci di minoranza (ove esistenti); - informare con la massima trasparenza gli stakeholder dell'impresa; - assicurare la regolarità delle operazioni di gestione; - evitare qualsiasi tipo di operazione in pregiudizio dei creditori e degli altri stakeholder.

7.1. Gestione amministrativa e contabile

Bogophane S.r.l. opera nel rispetto delle leggi e, in particolare, delle regolamentazioni applicabili sulla redazione dei bilanci e di ogni altra documentazione amministrativo-contabile obbligatoria. Le scritture contabili devono essere tenute in maniera accurata, completa e tempestivamente aggiornate, allo scopo di conseguire una veritiera rappresentazione della situazione economico/patrimoniale/finanziaria aziendale e dell'attività di gestione.

8. Criteri di condotta nei confronti dell'ambiente

Bogophane S.r.l. contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ambientale in tutte le proprie attività. Per Bogophane S.r.l. l'ambiente costituisce un bene primario da salvaguardare, a tal fine la società organizza le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e risvolti ambientali destinati anche alla comunità presso le quali opera.

8.1. Utilizzo risorse naturali e gestione rifiuti

Bogophane S.r.l. riduce al minimo il consumo di materie prime in tutte le fasi della sua attività. In particolare, presta attenzione al corretto impiego delle fonti energia elettrica, gas ed acqua. I rifiuti generati dall'esercizio delle attività aziendali vengono regolarmente stoccati e smaltiti attraverso soggetti specializzati e qualificati nel rispetto delle previste disposizioni di legge.

9. Criteri di condotta nei confronti di particolari soggetti

9.1. Collettività

Bogophane S.r.l. ed il suo personale o collaboratori anche terzi sono consapevoli degli effetti e dell'impatto, anche indiretto, che potrebbe derivare dalla propria attività sul benessere generale della collettività sulla quale insiste, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui essa opera. Per questo motivo conduce qualsiasi attività che possa essere utile al rispetto delle comunità locali sostenendo iniziative con valore culturale e sociale.

9.2. Antitrust e Organi Regolatori

La Società attua pienamente e scrupolosamente le regole antitrust e si attiene al rispetto di tutti gli obblighi previsti allo scopo di evitare la creazione di "cartelli" commerciali.

9.3. Rapporti con la concorrenza

A tutela della concorrenza e del mercato la società non assume comportamenti né sottoscrive accordi con altre società che possano influenzare con condotte illecite il regime di concorrenza tra i vari operatori del mercato di riferimento.

9.4. Pubblica Amministrazione, Istituzioni e Autorità

Ogni relazione con gli organi della PA devono essere improntate a criteri di trasparenza. La Società e i dipendenti e collaboratori o terzi che operano nell'interesse o a vantaggio di Bogophane S.r.l. con la PA e i suoi funzionari non deve negare, nascondere, manipolare né ritardare alcuna informazione richiesta dalle Autorità e dagli altri organi di regolazione durante le ispezioni. I dipendenti, i rappresentanti di Bogophane S.r.l. e coloro che hanno il potere di intrattenere rapporti e di impegnare la stessa nei confronti della Pubblica Amministrazione non devono promettere od offrire a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio né ai dipendenti in genere di detti enti pubblici, denaro, beni o altre utilità

di qualsiasi genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi o gli interessi di Bogophane S.r.l. né compensarli o ripagarli per un atto dagli stessi svolto per ottenere l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

9.5. Partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni

Ai soggetti aziendali non è consentito elargire contributi a partiti politici, comitati, organizzazioni pubbliche o candidati politici. Bogophane S.r.l. ripudia ogni comportamento che possa costituire illecito finanziamento dei partiti politici.

10. Trattamento dei contributi, sponsorizzazioni, regali, omaggi e altri benefici

10.1. Contributi e sponsorizzazioni

Bogophane S.r.l. è aperta a sponsorizzare o contribuire ad eventi sociali, ambientali, sportivi, dello spettacolo e dell'arte, etc. che offrano garanzia di qualità, che abbiano respiro locale, regionale o nazionale e i cui contributi siano diretti al welfare a livello locale. Le sponsorizzazioni che dovessero essere elargite devono essere previste da contratti scritti con pagamenti tracciati e sarà tracciato l'evento con materiale fotografico dell'evento.

10.2. Regali, omaggi e benefici

Con il termine "regalo" si intende qualsiasi tipo di beneficio (partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro, ecc.). L' "omaggio" si caratterizza per il fatto di essere volto a promuovere l'immagine e i marchi della Società (brand image). Nei rapporti con i privati è vietata ogni forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come "eccedente" le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Bogophane S.r.l.. È, inoltre, vietato qualsiasi regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri sia essi revisori, consiglieri, componenti degli organi di controllo, forze dell'ordine o a loro familiari, per non influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio a Bogophane S.r.l. o ad un collaboratore della stessa.

11. Modalità di attuazione e vigilanza sul Codice di Condotta

11.1. L'Organo di Vigilanza di Bogophane S.r.l.

Ai sensi del d.lgs. 231/01 di cui il presente Codice di Condotta è parte integrante e sostanziale, è stato istituito l'organo di vigilanza (OdV),

11.2. I compiti dell'Organismo di Vigilanza

L'OdV ha il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello organizzativo di Bogophane S.r.l. e curarne l'aggiornamento.

Chiunque può comunicare con l'OdV modalità posta interna a Bogophane S.r.l. o con invio di posta dall'esterno secondo le modalità previste nella parte generale del Modello organizzativo di Bogophane S.r.l. o mediante l'indirizzo di posta elettronica del OdV che verrà comunicato dai professionisti incaricati di farne parte anche per i casi di segnalazioni in materia di **whistleblowing**¹.

¹ il whistleblowing - è la pratica per segnalare violazioni di leggi o regolamenti, reati e casi di corruzione o frode, oltre a situazioni di pericolo per la salute e la sicurezza pubblica e in materia ambientale. Attraverso il whistleblowing e utilizzando specifici canali interni comunicativi, i lavoratori o le terze parti di un'organizzazione (pubblica o privata) possono segnalare condotte illecite o fraudolente di cui siano venuti a conoscenza. L'obbligo, previsto per le pubbliche amministrazioni, di dotarsi di sistemi di prevenzione alla corruzione, tra cui un meccanismo di whistleblowing, è stato poi esteso, in parte, al settore privato con la Legge 30 novembre 2017, n. 179 che prevede specifiche tutele da ritorsioni conseguenti alla segnalazione effettuata.

11.3. Diffusione del Codice di Condotta e attività di formazione

Il presente Codice di Condotta è portato a conoscenza mediante apposite attività di diffusione (quali, ad esempio, la consegna a tutti i lavoratori e collaboratori di una copia cartacea o informatica del Codice di Condotta; caricamento di sezioni a ciò dedicate nel sito internet aziendale; inserimento di apposite clausole nei contratti di lavoro, di fornitura, ecc.). Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice di Condotta a tutti i collaboratori e dipendenti di Bogophane S.r.l. verrà erogata specifica attività di formazione, volta a favorire la conoscenza dei principi, dei valori e delle norme etiche in esso contenute.

12. Violazioni del Codice di Condotta e sistema sanzionatorio

12.1. Le violazioni delle norme del Codice di Condotta

L'osservanza delle norme del Codice di Condotta deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di ciascun dipendente, ai sensi e per gli effetti della normativa applicabile. Le violazioni delle norme del Codice di Condotta potranno costituire "inadempimento" delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o "illecito disciplinare", con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro. Le violazioni del presente documento potranno comportare il risarcimento dei danni derivanti dalle stesse. Per tutti gli altri stakeholder con cui Bogophane S.r.l. intrattiene rapporti contrattuali la violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire "inadempimento delle obbligazioni contrattuali" e portare alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico.

12.2. Il sistema sanzionatorio nei confronti di collaboratori, consulenti e altre terze parti

I comportamenti che risultano violare quanto previsto nel presente Codice di Condotta, posti in essere da dipendenti, collaboratori, consulenti o altre parti che operano con Bogophane S.r.l. anche diverso da un rapporto contrattuale di lavoro dipendente, potranno determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, le conseguenze sanzionatorie previste nella parte 5 del Modello Organizzativo di Bogophane S.r.l..

Conferma di consegna e presa visione

Si prega di compilare questo formulario e di restituirlo a

Io Sottoscritto _____ dipendente di Bogophane S.r.l. ho ricevuto e letto il "Codice Etico" che mi è stato consegnato di cui condivido i contenuti e mi impegno a rispettare le regole e le direttive in esso stabilite impegnandomi a cooperare con Bogophane S.r.l. ed il suo personale a divulgarne e a controllarne il rispetto.

Nome _____ Cognome _____

Reparto di appartenenza _____

Data _____

Firma _____